

Event Budget Template:

Event Name: Organizer:
Date of Event: Location of Event:

Revenue:	Estimated	Actual
Sponsorships:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tickets Sold:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Donations:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Store:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Other:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUBTOTAL:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Expenses:	Estimated	Actual
Venue Fees:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Supplies/Décor:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Audio/Visual :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rentals :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Marketing/Advertising :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Printing :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gifts :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miscellaneous :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUBTOTAL :	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	Estimated	Actual
TOTAL Gross Revenue	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total Expense	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total Net Revenue	<input type="text"/>	<input type="text"/>